



Handleiding:

Dit document beschrijft de bestelprocedure bij Scholten Awater

Auteurs: Harm Deters; Avinash Ramkisoen

Review: Leonie van Echteld; Aloysia Klück, Roy Schaap

Versie: 0.9

Datum: 28-12-2011



Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
2	Bestelprocedure.....	5
2.1	Inloggen	5
2.2	Bestellen	6
3	Levering bestelde PC	7
4	Printers.....	8
5	Overige bestellingen.....	9
6	Ten slotte.....	10
Bijlage 1.....		11
	Kernassortiment UU	11
	Personal Computers.....	11
	Beeldschermen.....	12
	Laptops	13



Versiebeheer

Versie	Auteur	Datum	Aard wijziging
0.1	Harm Deters	28-01-2010	Eerste versie
0.2	Harm Deters	29-01-2010	Verder uitwerking en aanpassingen
0.3	Harm Deters	29-01-2010	Aanpassingen
0.4	Avinash Ramkisoen	18-06-2010	Aanpassingen
0.5	Harm Deters	07-07-2010	Aanpassingen
0.6	Roy Schaap	17-02-2011	Aanpassingen
0.7	Roy Schaap	25-07-2011	Aanpassingen assortiment Aanpassing bestelprocedure overige bestellingen.
0.8	Bert Schaeffer	02-08-2011	Aanpassing instructie > 5 stuks bestelling
0.9	Roy Schaap	28-12-2011	Aanpassing assortiment

1 Algemeen

In dit document wordt beschreven hoe u gebruik kunt maken van het bestelformulier dat te vinden is op de bestelportal van Scholten Awater. Het bestelformulier is bedoeld voor enkelstuks bestellingen (<5 items).

Voor grotere bulkbestellingen (>5 items) graag contact opnemen met het SA Accountteam:

Roy Schaap:



T: 024-3579 885

E: r.schaap@sa.nl

Om via de webinterface te kunnen bestellen is het nodig in te loggen met een gebruikersnaam en wachtwoord. Deze gegevens zijn via een ander mailbericht naar de Informatiemanagers of naar u zelf verzonden. Met de gebruikersnaam en wachtwoord kan worden ingelogd op www.sa.nl/shop om bestellingen te plaatsen.

Het kernassortiment dat wordt aangeboden is door het ICTSC gecertificeerd (d.w.z. dat het functioneren van de Soliswerkplek hierop is gegarandeerd) en is te bestellen via het bestelformulier dat te vinden is onder "Mijn assortiment". Alle producten uit het kernassortiment worden voorbereid volgens de door het ICTSC gestelde normen en waar nodig voorzien van een UU-sticker. De basisdienstverlening van het ICTSC geldt alleen voor de artikelen uit het kernassortiment.

Om goede levering te kunnen uitvoeren is het van belang dat bij een bestelling de volgende gegevens bekend zijn:

- Het WBS Element / SAP Code waarop de bestelling in rekening gebracht kan worden.
- De gebruiksraad van de PC zoals:
 - o MDG – medewerker desktop met volledige ondersteuning
 - o MDO – medewerker desktop met beperkte ondersteuning
 - o PD – publieke werkplek voor de docent
 - o PK – publieke kiosk
 - o PS – publieke werkplek voor de student
 - o MLG – laptop met volledige ondersteuning
 - o MLO – medewerker laptop met beperkte ondersteuning
 - o PL – laptop voor publiek gebruik

De gebruiksraad is erg belangrijk omdat hiermee bepaald wordt wat de functionaliteit van de PC zal zijn. Als dit verkeerd wordt opgegeven zal in veel gevallen de PC opnieuw moeten worden geïnstalleerd voordat deze kan worden gebruikt, als dit niet bekend is kan de PC niet worden besteld. Het ontbreken van deze informatie zal altijd leiden tot vertraging in het gebruik van de PC en frustratie voor degene voor wie de PC bestemd is.

- Afleveradres en contactgegevens van de eindgebruiker en zijn/haar vervanger. Belangrijk daarbij is de telefonische bereikbaarheid. Geef daarom bij voorkeur een mobiel nummer op zodat op de dag van levering gebeld kan worden. De leverancier belt ongeveer 1 uur voor aflevering naar de bij de bestelling opgegeven contactpersoon of de vervanger.
- Indien beide personen niet bereikbaar zijn moet er duidelijk worden afgesproken waar de goederen afgeleverd en aangesloten kunnen worden. Het op de werkplek aansluiten van een PC en afvoeren van verpakkingsmateriaal is onderdeel van de

dienst en wordt door Scholten Awater uitgevoerd. Als het niet door Scholten Awater kan worden uitgevoerd kan de PC niet gebruikt worden. (Voor aansluiten achteraf door het ICTSC zullen kosten in rekening gebracht moeten worden omdat dit extra dienstverlening is.)

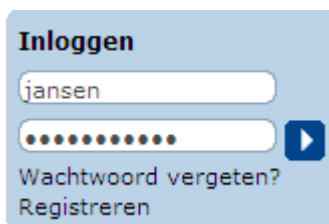
- De aanwezigheid van een werkende netwerkaansluiting op de werkplek waar een werkstation of laptop wordt afgeleverd. Zonder werkende netwerkaansluiting kan de PC niet werkend worden geleverd.
- Alle werkstations en laptops uit het kernassortiment zullen op de werkplek worden voorzien van het ICTSC-image en vallen onder de basisdienstverlening. Wilt u een werkstation of laptop aanschaffen die niet voorzien mag worden van een ICTSC-image dan kunt u die bestellen uit het 'gewone' assortiment van Scholten Awater, voor deze apparaten geldt dan niet de basisdienstverlening van het ICTSC.
- Bestellingen van >25 stuks per afleveradres worden behandeld als project en hebben een langere levertijd. De bestellingen >25 stuks kunnen bij de servicedesk worden opgegeven. Vanuit het ICTSC zal het project worden beheerd.

2 Bestelprocedure

2.1 Inloggen

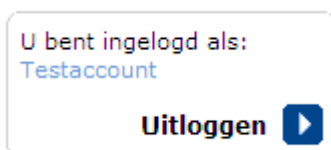
Browse naar <http://www.sa.nl/shop/>.

Links boven in het scherm staat het venster waar kan worden ingelogd, voer hier de gebruikersnaam (in kleine letters) en het wachtwoord in en druk op enter.



The screenshot shows a login form with the title "Inloggen". It contains two input fields: the first for the username "jansen" and the second for the password, which is masked with dots. Below the password field is a blue button with a right-pointing arrow. Underneath the button are two links: "Wachtwoord vergeten?" and "Registreren".

Na het inloggen, ziet u onderstaand.



The screenshot shows a user profile area with the text "U bent ingelogd als: Testaccount". Below this text is a blue button labeled "Uitloggen" with a right-pointing arrow.

Klik op uw naam voor het volgende scherm.



The screenshot shows a user menu with four items, each with a text label and a blue button:

- Klik hier om uw interesses te wijzigen: **Mijn interesses**
- Klik hier om uw afleveradres te wijzigen: **Mijn afleveradressen**
- Klik hier om uw wachtwoord te wijzigen: **Mijn wachtwoord**
- Klik hier voor het bestelformulier: **Mijn bestelformulier**

The "Mijn bestelformulier" button is highlighted with a red border.

Klik op **Mijn bestelformulier**.

2.2 Bestellen

GEGEVENS BESTELLER

Orderreferentie *

Naam Faculteit *

Departement / dienst *

Naam besteller *

Telefoonnummer *

E-mailadres *, (xx@domain.nl)

In het veld orderreferentie vult u een WBS Element of SAPcode in.

In deze velden vult u als besteller uw eigen gegevens in en onder welke faculteit / departement / dienst u valt.

AFLEVERADRES

T.a.v. *

Adresregel *

Vul bij "t.a.v." in wie er verantwoordelijk is voor ontvangst van de bestelde artikelen. Als uw afleveradres er niet tussen staat, dan kan de informatiemanager contact opnemen met de ICTSC-ServiceDesk zodat het nieuwe adres kan worden toegevoegd.

BESTELLING ARTIKEL 1

klik hier voor uitgebreide artikelomschrijving (pdf)

Artikelnr SA *

Garantie *

Aantal *

Kamernummer *

Gebruiker *

Telefoonnummer *

Backup (gebruiker) *

Telefoonnummer Backup *

Soort werkplek *

Als u op deze link klikt, krijgt u een overzicht van te bestellen artikelen (incl. omschrijving)

In deze 3 velden geeft u aan welk artikel u besteld (evt. met aanvullende garantie) en het aantal dat u wenst te bestellen. NB, het gaat om het aantal voor de kamer die bij "Kamernummer*" wordt opgegeven.

Het kamernummer waar het/de artikel(en) afgeleverd mogen worden.

Vul de naam en het telefoonnummer in van de gebruiker (tevens ontvanger) van de bestelde artikelen. De back-up is degene waarmee contact kan worden opgenomen als de gebruiker niet te bereiken is.

NB: Gebruiker en Back-up mogen nooit een en dezelfde persoon zijn.

Vul hier de gebruikswijze van de bestelde apparatuur in.

Bij bestelling van een werkplek of een laptop is het belangrijk dat hier de juiste keuze wordt gemaakt omdat hiermee bepaald wordt wat de functionaliteit van de PC zal zijn. Als dit verkeerd wordt opgegeven zal in veel gevallen de PC opnieuw moeten worden geïnstalleerd voordat deze kan worden gebruikt, als dit niet bekend is kan de PC niet worden besteld. Het ontbreken van deze informatie zal altijd leiden tot vertraging in het gebruik van de PC en frustratie voor degene voor wie de PC bestemd is.

Meer artikelen bestellen? *

Ja, ga naar volgende artikel Nee, ga naar besteloverzicht

Indien u meerdere artikelen wilt bestellen kunt u hier kiezen voor JA. Wanneer u klikt op "Verder" volgen er extra velden waar u kunt aangeven welke artikelen u wenst te bestellen. Indien u kiest voor NEE, krijgt u een overzicht van de bestelling. Op dit moment kunt u de bestelling indienen.

Verder

3 Levering bestelde PC

Alle bestellingen uit het kernassortiment zullen op de opgegeven afleverlocaties geleverd en aangesloten worden. De tarieven voor het on-site installeren zijn volgt:

- On-site plaatsen van een één PC, laptop of monitor: **€7,00**
- On-site plaatsen van een één PC en één monitor (= werkplek): **€11,00**

Op de plaats van aflevering wordt de bestelde PC door Scholten Awater uitgepakt, aangesloten, verbonden met het netwerk en aangezet. Verpakkingsmateriaal wordt door Scholten Awater afgevoerd. Deze handelingen zijn een onderdeel van de dienst.

Voorwaarde hiervoor is dat dit ter plaatse mogelijk moet zijn. Denk daarom bijtijds aan het (ver)plaatsen van een bureau, voldoende stroomvoorziening en een werkende netwerkaansluiting. De te gebruiken netwerkkabel mag daarbij niet langer zijn dan 8 meter.

Na het aanzetten wordt de PC voorzien van het ICTSC-image. Het kan enige tijd duren voordat de werkplek gereed is voor gebruik.

Als bij levering aansluiten en het plaatsen van een ICTSC-image niet mogelijk is dan kan de PC niet worden gebruikt. Als het ICTSC de PC daarna werkend moet maken zal dat extra in rekening gebracht moeten worden.

LET OP: Het tarief voor het on-site plaatsen van hardware zal additioneel in rekening worden gebracht op de factuur! Bijvoorbeeld: 1 UUTOWER inclusief installatie kost €391,00 + €7,00 = **€398,00**.



4 Printers


Wij streven er naar dat binnenkort ook kleine netwerkprinters rechtstreeks via Scholten Awater besteld kunnen worden, voorlopig zullen deze echter nog via het bestelformulier op onze website moeten worden besteld. <http://www.ictsc.uu.nl/> > Servicedesk > Formulieren > Bestelformulier standaard printers

5 Overige bestellingen

Via de SA shop kunt u overige artikelen bestellen, onder overige artikelen vallen niet de artikelen uit het UU standaard assortiment. De overige artikelen worden dan ook niet door het ICT SC ondersteund en zijn ook niet voorzien van de gewenste dienstverlening. Bestellen van de overige artikelen gaat als volgt:

U bent ingelogd als:
Avinash Ramkisoen

Uitloggen ▶

Mijn assortiment 

Printers en Support


Werkplek

Desktops
Monitoren
Workstations

Mobility

Notebooks
PDA's en Smartphones
Mobiele Telefoons

Via de menu's aan de linkerzijde in de shop kunt in de SA shop artikelen zoeken.

Wanneer u een product selecteert, kunt u door op  te klikken het artikel aan uw winkelwagen toevoegen.

Winkelwagen 

0 artikelen

Bestellen

Aan de rechter(boven)zijde op uw scherm vind u uw winkelwagen. Klik op 'bestellen' om een offerte aan te vragen of een bestelling te plaatsen.

Uw order/referentie:

Uw referentie 2:

Uw referentie 3:

Overige bestellingen worden niet op kamerniveau afgeleverd. Vul daarom altijd een orderreferentie en een contactpersoon in!

Let op dat het afleveradres gewijzigd moet worden, standaard wordt Jenalaan 18A ingevuld. Als u dat laat staan zal de levering sterk vertraagd worden omdat wij niet weten waar de bestelling geleverd moet worden.

Uw afleveradres: Universiteit Utrecht -...,
Jenalaan 18a,
3584 CK UTRECHT,
NEDERLAND

Wijzig afleveradres

Uw factuuradres: Universiteit Utrecht -...,
Jenalaan 18a,
3584 CK UTRECHT,
NEDERLAND

[<<Terug](#)

Offerte

Bestellen



6 Ten slotte

Hardware storingen aan geleverde apparaten kunnen bij zoals gebruikelijk via de Servicedesk gemeld worden. De Servicedesk zal de storing aanmelden bij de leverancier.

Mochten er vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de ICTSC-Servicedesk (030-2534500).

Bijlage 1

Kernassortiment UU

Personal Computers



HP Standaard Tower (6200 Pro MT), incl. UU diensten

OEM:UUTOWER SA#:UUTOWER

€ 456,00

1  In Winkelwagen 

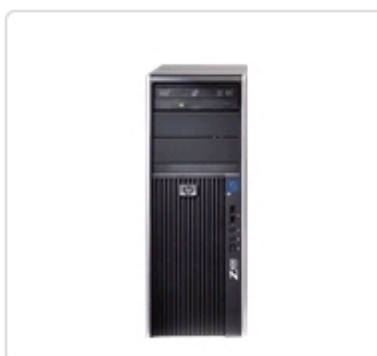


HP Standaard Desktop (6200 Pro SFF), incl. UU diensten

OEM:UUDESKTOP SA#:UUDESKTOP

€ 447,05

1  In Winkelwagen 



HP Power workstation (Z400), incl. UU diensten

OEM:UUWORKST SA#:UUWORKST

€ 861,25

1  In Winkelwagen 

Beeldschermen



HP Standaard 19-inch LCD Monitor (LA2006x), incl. UU diensten

OEM:UUTFT19 SA#:UUTFT19

€ 130,21

1  In Winkelwagen 



HP Standaard 22-inch LCD Monitor (LA2306x), incl. UU diensten

OEM:UUTFT22 SA#:UUTFT22

€ 153,03

1  In Winkelwagen 

Laptops



HP Standaard 12inch notebook, incl. UU diensten

OEM:UULAPTOP12 SA#:UULAPTOP12

€ 686,99

1  In Winkelwagen 



HP Standaard 15inch notebook, incl. UU diensten

OEM:UULAPTOP15 SA#:UULAPTOP15

€ 798,29

1  In Winkelwagen 