

Inleiding

Hieronder staan de gegevens (Osiris-velden) die noodzakelijk zijn voor het succesvol vaststellen van de aangeboden cursussen. Alle opgenomen data zijn noodzakelijk om de cursussen vast te stellen in Osiris.

We beschrijven:

- De werking van de online interface
- Betekenissen en belang van de velden

Procedure:

Open het online roosterbestand en controleer de voor jouw relevante cursussen:

<http://fmserver.fi.uu.nl/fmi/iwp/cgi?-db=cursusaanbodBeta&-startsession>

- Alle getoonde velden zijn relevant (ahw. verplicht)
- Zet (per fase) na controle/aanpassing de juiste *status* voor de cursus, streven is per einde fase alle cursussen op *definitief*

Bediening overzicht

The screenshot shows the 'Cursusaanbod Beta' interface. The top navigation bar includes icons for search, list, form, table, save, restore, logout, and help. The main content area is divided into several sections:

- Left Panel:** Course details for 'Chemie en duurzaamheid' (SK-BCHDO) and 'BETA-UGS shen0101'. Annotations include 'bladeren' (browse), 'cursuscode: zie handleiding' (course code: see manual), 'decimale' (decimal), 'lijst met solis-id's' (list with solis-ids), and 'dupliceer cursus' (duplicate course).
- Status Section:** Includes 'Cursus verwijderen' (remove course) and 'LOGBOEK INTERNE OPMERKINGEN' (internal remarks log). Annotations include 'benoem fase tot definitief' (name phase as definitive) and 'nieuwe aantekening' (new note).
- BLOK and TIMESLOT Section:** Contains 'VOERTAAL' (introductory text) and 'BLOK' (block) management. Annotations include 'voeg toe' (add), 'verwijder' (remove), and '1. voeg blok toe' (add block).
- WERKVORM Section:** A table showing course details. Annotations include 'oem tbv roostering' (prepare for scheduling).
- TOETS Section:** Includes 'ROOSTERING TOETS' (exam scheduling) and 'TOETS' (exam) management. Annotations include '1. voeg toets toe' (add exam), '2. voeg roostering toe' (add scheduling), and 'hoort bij toets' (belongs to exam).

At the bottom, there is a footer with contact information: 'Bètafaculteit: OSZ/ICT-Bèta', 'Inhoudelijk beheer: m.ghoreshi@uu.nl', and 'support'.

1- Cursuscode

In dit veld is de cursuscode opgeslagen.

Toelichting:

- max lengte is 10 karakters
- de oude vakcodes blijven zoals ze waren
- voor de nieuwe vakken geldt het volgende:

De opbouw van de vakcode voor BA-vakken:

- Departement Biologie: B-B(1,2,3)xxxxxx
- Departement Farmacie: FA-B(1,2,3)xxxx
- Departement Informatica: INFOB(1,2,3)xxxx
- Departement Natuurkunde: NS-B(1,2,3)xxxx
- Departement Scheikunde: SK-B(1,2,3)xxxx
- Departement Wiskunde.: WISB(1,2,3)xxxx
- Freudenthal Instituut: nieuwe vakken worden BETA-brede vakken
- AS-SPM...: BETA-MSPxx**: xx staat voor de eerste letters van de naam
- Freudenthal: BETA-BSExx of BETA-MSExx**: voor Bachelor en Master resp.: xx staat voor de eerste letters van de naam
- BETA-brede vakken:
 - BETA-B(1,2,3) + de eerste letters van de naam
 - BETA-M+ de eerste letters van de naam
 - v.b.: BETA-B1KM: voor Klimaat en Maatschappij(niveau 1 vak)

1,2,3 geven het niveau van het vak aan: v.b: INFOB1GP; B-B3BETH05

De opbouw voor MA-vakken:

zoals hierboven maar dan B moet vervangen worden door M en 1,2,3 vervallen.

v.b: SK-MASPN; WISM45

2- Aanvangsblok

Het aanvangsblok geeft aan in welk blok (periode, semester, trimester, etc.) de cursus aanvangt. Het is mogelijk dat dezelfde cursus méér dan één maal in een collegejaar aanvangt.

- als een cursus in blok 1 begint en duurt t/m blok 2: voer dan SEM 1 in enz.
- SEM 2: cursus begint blok 3 en duurt t/m 4
- JAAR: voor de cursussen die het hele jaar doorgaan

3- Time slot

De timeslots waar het aanvangsblok van de cursus aan gekoppeld is.

Er kunnen meerdere timeslots aan een aanvangsblok voor een cursus worden gekoppeld.

Alleen deze waardes zijn mogelijk:

- A,B,C,D,E
- "-" als er geen time slot bij hoort

Om de overbezetting van de zalen in sommige time slots te vermijden(dus leeg staande zalen in de andere time slots!)

- verspreid de vakken van je departement zo evenwichtig mogelijk tussen alle time slots.
- als ieder departement dit kan realiseren, dan zullen we veel efficiëntere roostering krijgen.

4- Korte naam NL

- De korte naam (40 posities) is de naam waarmee wordt gewerkt op schermen en output.
- Let op de correcte spelling, hoofdletters/ kleine letters

5- Lange naam NL

- De lange naam (120 posities) is bedoeld voor de studiegids en de bul.
- Let op de correcte spelling, hoofdletters/ kleine letters

6- Korte naam EN

- De korte naam (40 posities) is de naam waarmee wordt gewerkt op schermen en output.
- Let op de correcte spelling, hoofdletters/ kleine letters

7- Lange naam EN

- De lange naam (120 posities) is bedoeld voor de studiegids en de bul.
- Let op de correcte spelling, hoofdletters/ kleine letters

8- Cursustype

- Verschillende cursustypen kunnen worden onderscheiden, zoals Cursorisch onderwijs, Practicum, Stage, Scriptie en **Tentamen**. Deze informatie is ten behoeve van de studiegids

9- ECTS

Omvang van de cursus in ECTS

10- Categorie

De categorie of het niveau van de cursus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk:

- 1 voor niveau 1
- 2 voor niveau 2
- 3 voor niveau 3
- M:** voor mastervakken
- HB:** voor honours BA
- HM:** voor honours MA

11- Examendoel

- Het examendoel dat standaard bij de cursusinschrijving van een student zal worden vastgelegd. Alleen deze waardes zijn mogelijk:
- BA voor Bachelor
- MA voor Master
- “-“ voor alle overige

12- Coördinerend onderdeel

- De school die primair verantwoordelijk is voor de cursus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk:

- **BETA-SCPH:** school of Pharmacy
- **BETA-UGS:** BETA Undergraduate school
- **GSLs:** Graduate school of Life Sciences
- **GSNS:** Graduate school of Natural Sciences
- **LO:** lerarenopleiding

13- Contactpersoon

De contactpersoon van het coördinerend onderdeel voor deze cursus.

- Alleen de Solis-ID van de contactpersoon invullen

14- Inschrijven open voor bijvakkers?

Dit veld geeft aan of inschrijving op deze cursus open staat voor bijvakkers.

Alleen deze waardes zijn mogelijk : J, N

Onder bijvakkers worden verstaan:

- Studenten van buiten de Beta-faculteit(ook die van de andere faculteiten van de UU)

15- Zichtbaar in OSIRIS Student?

Dit veld geeft aan of de cursus getoond mag worden in OSIRIS Student. Als dit veld op N staat, dan moet het veld Inschrijven via OSIRIS Student ook op N staan.

Alleen deze waardes zijn mogelijk : J, N

16- Inschrijven via OSIRIS Student?

Dit veld geeft aan of studenten zich via OSIRIS Student mogen inschrijven voor deze cursus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk : J, N

17- Voorinschrijving?

Met behulp van dit veld kan aangegeven worden of er wel of geen gebruik wordt gemaakt van een voorinschrijving. Als gebruik wordt gemaakt van een voorinschrijving worden de studenten in eerste instantie op de wachtlijst geplaatst. Vervolgens kunnen de studenten, bijvoorbeeld random, vanaf de wachtlijst worden ingeschreven. Een voorinschrijving is nuttig als men niet gebruik wil maken van het principe wie eerst komt, wie het eerst maalt.

Alleen deze waardes zijn mogelijk : J, N

18- Wachtlijst

Dit veld geeft aan of bij het inschrijven van de studenten op de cursus gecontroleerd moet worden of de cursus onderdeel uitmaakt van het examen- of specialisatieprogramma van de student. Als dit niet het geval is wordt de student op de wachtlijst geplaatst.

Alleen deze waardes zijn mogelijk : J, N

19- Toon rooster in ow. catalogus?

Met dit veld kan het rooster van de cursus wel of niet getoond worden in de onderwijscatalogus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk : J, N

20- Aanmeldingsprocedure

De wijze waarop studenten zich moeten aanmelden voor deze cursus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk:

- OS. SUDENT: Osiris, d.w.z. student schrijft zich via Osiris-student in
- BALIE.: studentenbalie
- Blank voor vakken waar geen aanmelding voor nodig zijn(d.w.z. student hoeft niet zich aan te melden voor het vak)

21- Plaatsingsprocedure

De wijze waarop studenten geplaatst worden voor deze cursus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk:

- STUD.ADM. studiepunt
- N.V.T.: niet van toepassing

22- Samenstelling toetsen wijzigbaar?

Dit veld geeft aan of het toegestaan is om de samenstelling van de toetsen bij de cursus te wijzigen.

Als de samenstelling gewijzigd wordt, worden resultaten uit voorgaande collegejaren niet meer meegenomen bij het bepalen van het resultaat. Wanneer dit veld op Ja gezet wordt, betekent dit dat het veld ook in de volgende collegejaren op Ja moet staan.

Alleen deze waardes zijn mogelijk: J,N

23- Voertaal

De taal waarin de cursus gegeven wordt.

- NL of EN
- Per vak één voertaal invullen: dus geen NL en EN!

24- Verzorgend onderdeel

Het onderdeel dat betrokken is bij de organisatie en invulling van de cursus.

Alleen deze waardes zijn mogelijk: (alleen de codes van de linkerkant invullen)

- **BEBIAL:** Afd Biologie Algemeen
- **BEFWAL:** Afd Farmaceutische wetensch Algemeen
- **BEINAL:** Afd Informatica Algemeen
- **BENSAL:** Afd Natuur- & Sterrenkunde Algemeen
- **BESKAL:** Afd Scheikunde Algemeen
- **BEWIWA:** Afd Wiskunde Algemeen
- **BEWIWF:** Afd Wiskunde van Fisme(Freudenthal)

Werkvorm

- De werkvorm (bijvoorbeeld Hoorcollege, Werkcollege of Practicum) die voor de cursus geldt.

1- Aantal bijeenkomsten

Aantal bijeenkomsten, aangegeven in het veld frequentie.

- v.b.: 1,2,3 enz.

2- Frequentie:

Met welke frequentie de bijeenkomsten van de werkvorm gehouden worden.

- Voor tentamens en herkansingen dit veld leeglaten

Alleen deze waardes zijn mogelijk: (afkortingen invullen):

- w: voor week
- b: in totaal. LET OP: als een vak een SEM duurt dan is de onderwijsblok= SEM en als het vak een JAAR duurt dan is de onderwijsblok=JAAR. Dus: deze onderwijsblok is niet perse de gebruikelijke blok van 10 weken lang!

3- Aantal groepen

Aantal groepen dat voor de desbetreffende werkvorm gewenst is.

4- Contactduur:

De contact duur in minuten per bijeenkomst.

5- Inschrijven?

Via dit veld wordt aangegeven of studenten op de werkvorm ingeschreven mogen worden en of dit automatisch moet gebeuren.

Alleen deze waardes zijn mogelijk:

- Automatisch: student schrijft zich aan via osiris-student
- Handmatig: student wordt ingeschreven door de administratie
- NEE: inschrijving is niet van toepassing

6- Maximum aantal deelnemers per werkvorm

De maximale groeps grootte voor de desbetreffende werkvorm.

- zodra dit maximum bereikt is, kan geen student zich inschrijven voor de werkvorm
- dit veld wordt door Osiris gebruikt om de werkvorm-groepen in te delen
- v.b.: max van een vak is 100 met 4 groepen: de eerste 25 studenten gaat naar groep1 en vervolgens groep 2 wordt ingevuld enz.

7- Aantal studenten(voor de roosters)

- Dit wordt gebruikt om de grootte van de zaal te bepalen: dus van belang voor de roosteraars
Als wij dit aantal met de volgende de grootte van onze beschikbare zalen kunnen relateren dan kunnen we efficiënter roosteren:

Onze direct beschikbare zalen hebben de volgende capaciteiten:

16,24,56,64,80,190

Verschil tussen de hierboven genoemde maxima's door een voorbeeld:

- Het vak INFOFP heeft een **Maximum aantal deelnemers per werkvorm** van 90
- En heeft een **Aantal studenten(voor de roosters)** van 80

De eerste regel zegt: max zo hoog mogelijk is, zodat iedereen zich kan inschrijven voor de cursus(let op dat deze maximum niet te hoog is, anders gaat de verdeling van de totale studenten naar groepen mis! Een voorbeeld: stel dat voor een vak deze een maximum is 90 en het vak heeft 3 werkgroepen.

De verdeling van de studenten in 3 groepen gaat zo:

Eerste 30 student gaat naar groep 1, de tweede 30 gaat naar groep 2 enz.

De tweede regel zegt: schatting voor de zaal is 80 personen

8- Toets:

Om in Osiris het resultaat van een vak te registreren, dienen we voor elke vak een "Eindresultaat" koppelen in Osiris. We registreren dus alleen de eindresultaten in Osiris en geen deelresultaten. De afstudeerprojecten zijn uitgezonderd van de bovengenoemde. Voor de afstudeerprojecten(vakken) registreren we wel deelresultaten in Osiris: Deeltoets-A Deeltoets-B, Deeltoets-C en Deeltoets-D zijn dus bedoeld alleen voor de afstudeerprojecten,

9- Roostering toetsen

Dit is bedoeld om aan de roosteraars door te geven hoe vaak moeten ze toetsen roosteren voor het vak. Heeft het vak een keer een tentamenrooster nodig? Dan vul je een regel in dit gedeelte. Voor meerdere toetsen-roosters voeg je per toets-rooster een regel in.

Voor de gewone toetsen vul een T in het veld TYPE

Voor een herkansing vul je een H in het veld TYPE

10- Opmerkingen/voorkeurstijd

In dit veld kun je je opmerkingen aangeven.