

Kopiëren van cursusinhoud naar een andere cursus

(P.T.O. for an English manual)

De cursussen die in Osiris worden aangemaakt, komen ook automatisch in Blackboard. De Blackboard-cursus wordt voorzien van de inschrijvingen uit Osiris maar is initieel verder leeg. Het is mogelijk om de inhoud van een eerder gegeven cursus (of een deel er van) te kopiëren naar de nieuwe cursus. Hieronder wordt in een paar stappen uitgelegd hoe u dit zelf (als instructor) eenvoudig kunt regelen en waar u rekening mee moet houden.

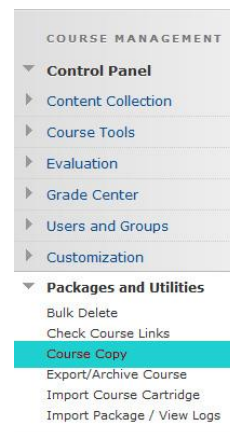
Vorbereiding

1. Zorg er voor dat u zowel in de bron-cursus als de doel-cursus **genoeg rechten** hebt om het materiaal te mogen kopiëren: u moet in *beide* ingeschreven zijn als *instructor*.
2. Houd er rekening mee dat er in de (lege) doel-cursus **al studenten ingeschreven** kunnen zijn die niet direct toegang mogen hebben tot het gekopieerde materiaal. Zet de cursus evt. tijdelijk op unavailable tot deze toonbaar is. (*course management – customization – properties – punt 2.*)
3. Controleer of het materiaal dat u wilt kopiëren, **niet al aanwezig** is in de doel-cursus. (Meerdere keren kopiëren zorgt voor meerdere versies van het materiaal in de doel-cursus.)

Kopieren van (onderdelen van) een cursus

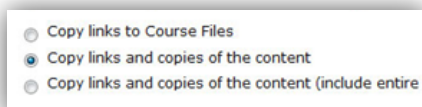
1. **Ga naar de bron-cursus** van waaruit het materiaal gekopieerd moet worden.
2. Ga naar het Control Panel en kies onder 'Packages and Utilities' voor '**course copy**'.
3. Bij onderdeel 2 'Select Copy Options' kan de **doel-cursus** worden aangegeven waar het materiaal heen wordt gekopieerd. De knop 'Browse' geeft de mogelijkheid om uit al de cursussen waar u ingeschreven bent een keuze te maken.
4. Bij onderdeel 2 selecteert u ook welk **materiaal** gekopieerd moet worden naar de doel-cursus.

Bij een aantal opties moet u afwegen of kopiëren wel zinvol is... 'Announcements' en 'Discussions' zijn meestal gebonden aan cursus, tijd of situatie en vaak niet meer van belang in de doel-cursus. 'Adaptive release' kan problemen geven als het b.v. gekoppeld is aan vrijgeven van materiaal op basis van tijd. Bij optie 'Settings' kan 'Availability' en 'Duration' beter niet overgenomen worden in de doel-cursus; hierdoor kan de doel-cursus wel of juist niet zichtbaar zijn wanneer dat niet de bedoeling is.



5. Bij onderdeel 3 'File Attachments' wordt standaard gekozen voor de tweede optie '**Copy links and copies of the content**'. Hierdoor worden alleen de bestanden meegekopieerd die ook werkelijk in de bron-cursus gebruikt worden (d.w.z. dat er in de cursus naar wordt verwezen door middel van een link).

Bij de derde optie '..include entire course home folder' worden *alle* bestanden uit de bron-cursus gekopieerd ongeacht of ze gebruikt worden. De eerste optie 'Copy links to Course Files' kopieert geen bestanden maar alleen de *verwijzingen* naar de bestanden in de bron-cursus; dit kan problemen geven als men (als student) geen toegang heeft tot die bron-cursus.



6. **Onderdeel 4 'Enrollments' wordt niet aangevinkt!** Inschrijvingen voor een cursus worden automatisch geregeld via Osiris. De gegevens uit de bron-cursus hebben bovendien betrekking op een eerdere cursus.

Als de course-copy opdracht is verstuurd (knop 'submit') kan het even duren voor deze is uitgevoerd. U ontvangt een e-mailbericht op uw @uu.nl adres als het materiaal gekopieerd is.

Copy course content to another course

(Z.o.z. voor een Nederlandstalige handleiding)

Course that have been created in Osiris are automatically created in Blackboard as well. The Blackboard course will be populated with Osiris student enrollments, but otherwise will be empty. It is possible to copy (parts of) the content from an earlier course into the new course. Below you can find how to this yourself (as an instructor).

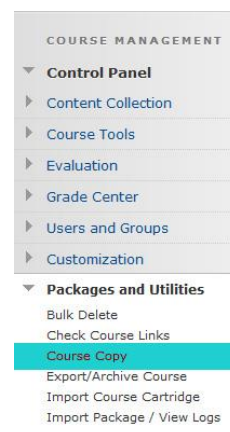
Preparations

1. Make sure you have the **proper rights** to copy material in both source and destination course: you should be enrolled as an *instructor* in *both*.
2. Keep in mind that the destination course may already have **students enrolled** that are not yet allowed to access the copied content. You could set the course to *unavailable* until you have finished copying and arranging the content. (*course management – customization – properties – step 2.*)
3. Check whether the content to be copied is not **available already** in the destination course. (Copying content more than once will result in multiple copies of the content in the destination course.)

Copying (part of) a course

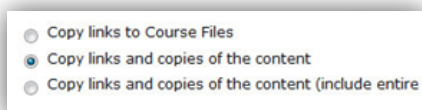
1. In Blackboard, **go the source course** from which material is to be copied.
2. From 'Packages and Utilities', select '**Course Copy**'.
3. In section 2 'Select Copy Options' you can set the **destination course** where content is to be copied to. Use the 'Browse' button to select from the courses in which you have been enrolled as an instructor.
4. Also in section 2 you can select which **materials** should copied to the destination course.

With some materials, you might ask yourself if copying is usefull... 'Announcements' and 'Discussions' usually are bound to a specific course and time, and are probably irrelevant to the destination course. 'Adaptive release' may cause problems, e.g. when used to disclose content based on date/time. Under 'Settings' you should not select 'Availability' and 'Duration'; these settings may cause the destination course to be (un)available at unwanted moments.



5. In section 3 'File Attachments' the default choice is the second option '**Copy links and copies of the content**'. This will cause to copy only those files that are actually in use (i.e. being linked to) within the source course.

The third option '*..include entire course home folder*' will cause *all* files to be copied, regardless of whether they are in use within the course. The first option 'Copy links to Course Files' will not copy files, but will only copy *links* to those files; this may cause problems, especially when students do not have rights to view the original source files.



6. **Section 4 'Enrollments' is not selected!**

Student course enrollment are managed automatically through Osiris. Besides, enrollments in the source course relate to an earlier course by default.

After submitting the course copy (by clicking 'submit') it may take a while before the copy is made. You will receive an e-mail message on you @uu.nl mail account after the copy has finished.