

Instellen mail op de Huawei Y6

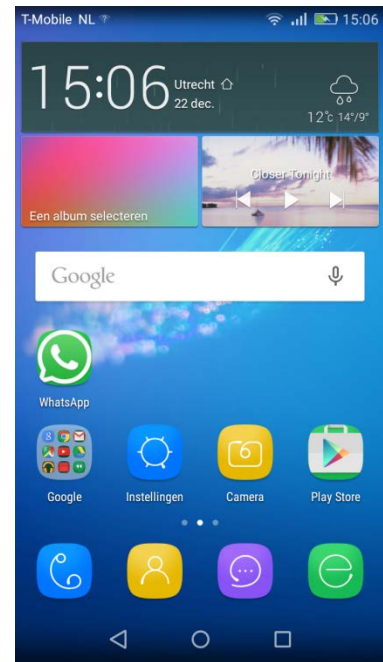
Handleiding, Science Servicedesk
ICT-Beta, Faculteit Bètawetenschappen



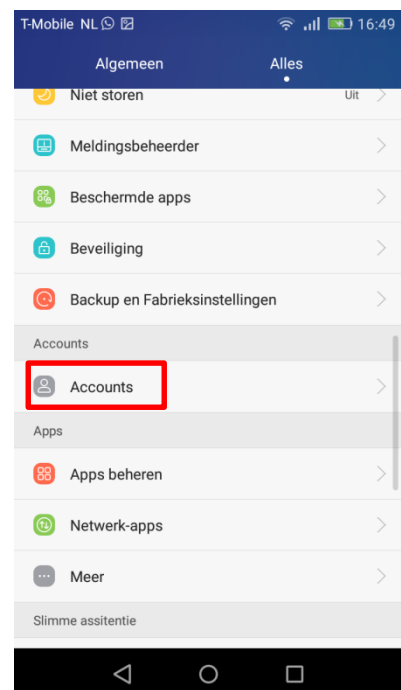
Versie: December 2015

1. Tik op de homepagina op *Instellingen*.

Hiervoor moet u zich op het beginscherm bevinden.
U kunt hier komen door op de cirkel in de onderste balk te tikken.

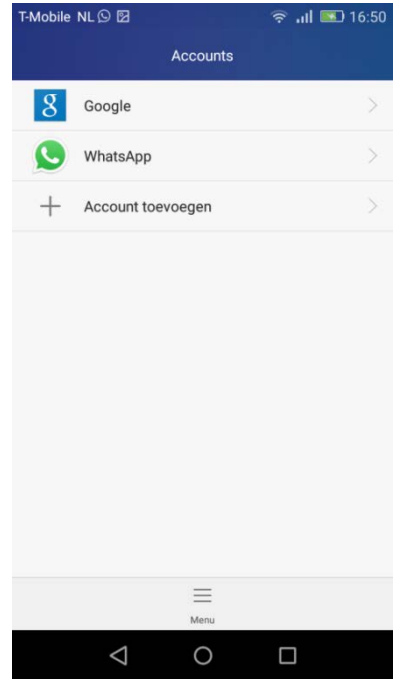


2. Tik op *Accounts*.

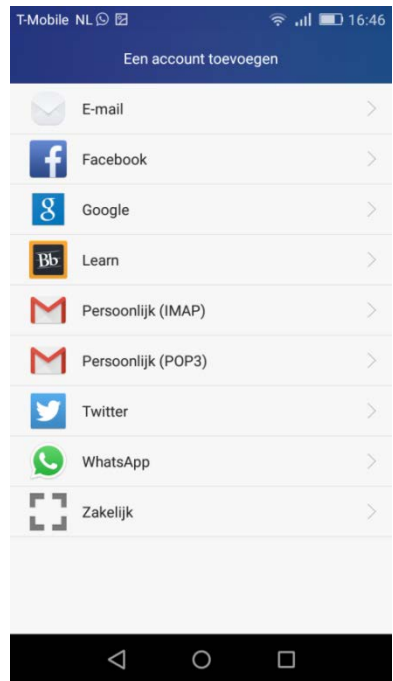


3. Er verschijnt nu mogelijk een lijst van accounts als u zich al met een account heeft aangemeld.

Tik op *Account toevoegen*.

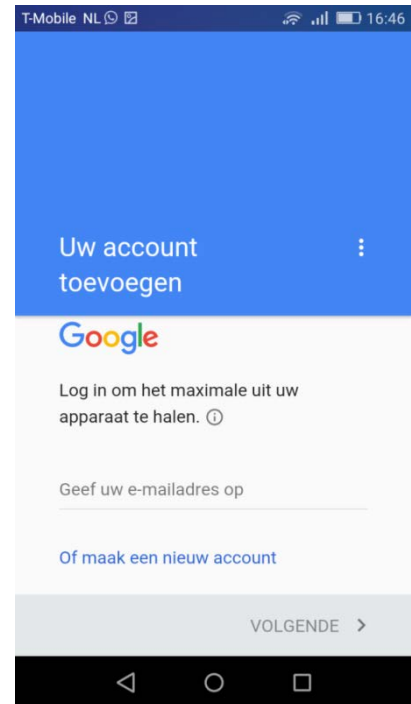


4. Er verschijnt nu een lijst van mogelijke accounts die u kunt toevoegen. Er volgen nu verschillende stappen voor verschillende soorten accounts.
- *Gmail*: kies *Google* en volg de stappen op pagina's 3 en 4.
 - *Solismail*: kies *Zakelijk* en volg de stappen op pagina's 5 en 6.

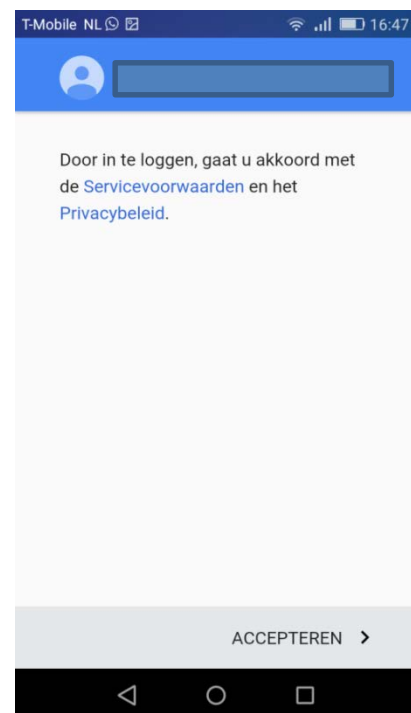


Gmail instellen

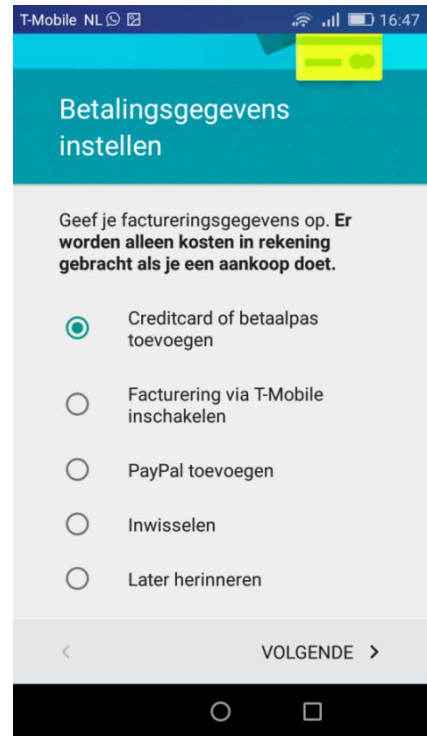
1. Nadat u op *Google* heeft getikt, krijgt u het volgende scherm. Hier kunt u uw e-mailadres van uw Google-account invoeren. Tik op *Volgende* en voer uw wachtwoord in.



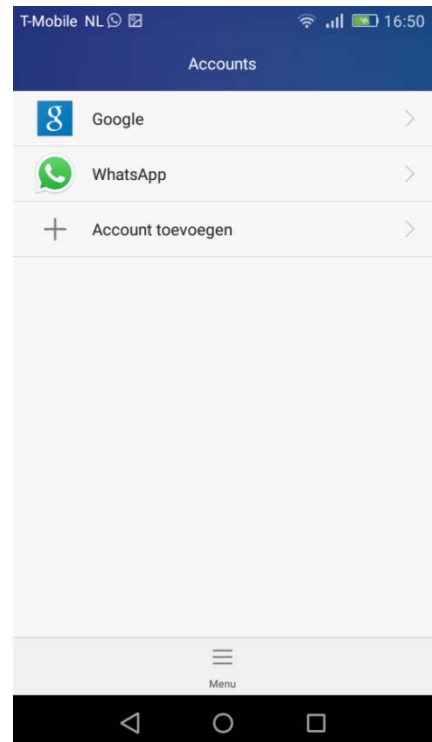
2. U moet nu akkoord gaan met de voorwaarden door op *Accepteren* te tikken.



3. Er wordt u nu gevraagd betalingsgegevens in te voeren voor mogelijke in-app aankopen. Kies uw gewenste optie en tik op *Volgende*. Wilt u dit niet? Kies dan *Later herinneren* en tik op *Volgende*.



4. U komt nu weer terug in het volgende scherm. Uw account is nu succesvol gekoppeld en kan gelijk gebruikt worden via bijvoorbeeld de Gmail applicatie (te vinden onder de Google applicaties).



Solismail instellen

1. Nadat u op *Zakelijk* heeft getikt voert u de volgende informatie in:

Voor E-mailadres: naam@uu.nl (bijvoorbeeld J.Janssen@uu.nl)

Voor Domeinnaam: soliscom

Voor Gebruikersnaam: Uw solis-id (bijvoorbeeld 1234567)

Voor Wachtwoord: Uw wachtwoord

Tik vervolgens op *volgende*.

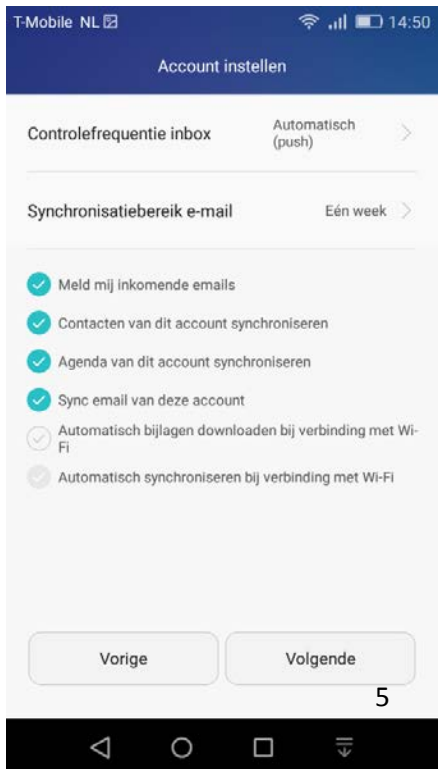
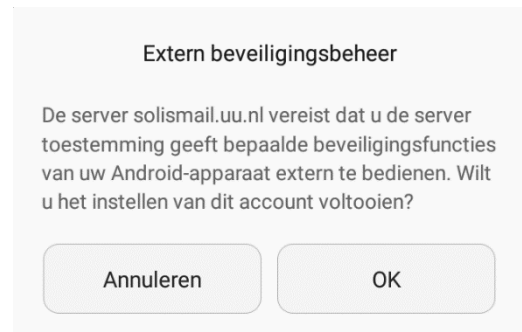
2. Een pop-up scherm verschijnt genaamd 'Extern beveiligingsbeheer'.

Tik op *OK*.

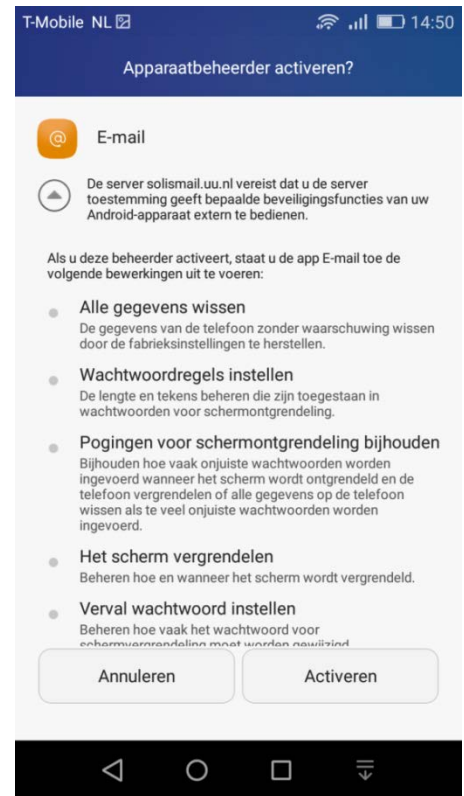
3. Een volgend scherm verschijnt, genaamd 'Account instellen'. Hier kunt u instellen wat de controlefrequentie voor uw inbox en het synchronisatiebereik zijn. Dit kunt u desnoods later ook nog aanpassen.

Indien gereed, tik op *volgende*.

Let op: Als u *Agenda van dit account synchroniseren* aanvinkt, komt deze agenda te staan in de agenda-app van uw toestel en niet in de mail-app.



4. In het laatste scherm genaamd 'Apparaatbeheerder activeren' vraagt de app E-mail om permissie voor enkele dingen.
Tik op *Activeren* om het instellen van uw solismail af te ronden.



Voor hulp bij het gebruik van de telefoons hebben wij twee servicebalies, in het David de Wiedgebouw en in het Buys Ballotgebouw.

De servicebalie in het David de Wiedgebouw is te vinden op de tweede verdieping van het studielandschap en is doordeweeks open van 8:30 tot 17:00 en op vrijdag van 8:30 tot 12:45.

De servicebalie in het Buys Ballotgebouw is te vinden op de tweede verdieping en is doordeweeks open van 8:30 tot 17:00.

Science Servicedesk

Onderdeel van ICT-Bèta | Faculteit Bètawetenschappen | Universiteit Utrecht | BBG: (030) 253 8998 | DDW: (030) 253 8999

science.servicedesk@uu.nl | servicedesk.science.uu.nl