

SURFfilesender: bestanden veilig doorgeven

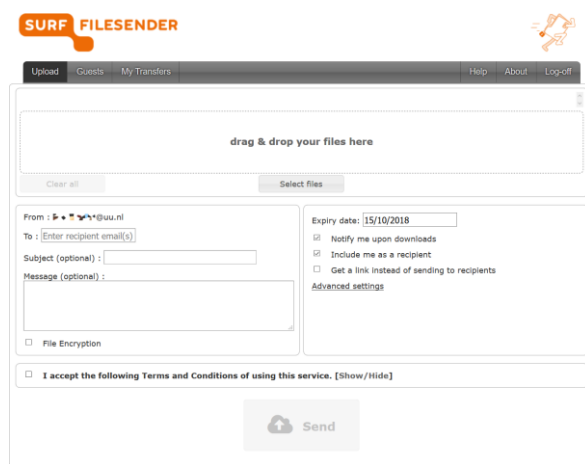


Met SURFfilesender kun je bestanden met gevoelige informatie op een veilige manier doorgeven (desgewenst versleuteld). Je kunt er ook grote bestanden mee overdragen. De ontvanger krijgt een melding per mail en kan de bestanden downloaden van een veilige server. Dit is een beknopte handleiding. Kijk voor meer informatie en toepassingen op <https://ict.science.uu.nl/index.php/SURFfilesender>.

- Ga met een webbrowser naar het adres <https://www.surfmailer.nl/>
- Klik op 'Verstuur bestand' (of 'Start transfer' als je de Engelse variant gebruikt).
- Klik onder de welkomstboodschap op 'Login'.
Als je nu een lijst met onderwijsinstellingen krijgt: selecteer de UU en login met je UU-gegevens.
- In het SURFfilesender-scherm is je UU-mailadres al ingevuld, zie de afbeelding rechts.

Wat je in ieder geval moet invullen:

- Klik op 'Select files' om de bestanden te selecteren die je wilt doorgeven. Als je browser dat toestaat, kun je de bestanden ook in het vak 'drag & drop...' slepen.
- Vul in het veld 'To' één of meerdere e-mailadressen van de ontvangers in. Dat hoeven geen UU-adressen te zijn. Scheid meerdere adressen met komma of punt-komma.



Een paar nuttige opties:

- Bij 'Subject' kun je het onderwerp opgeven dat de ontvanger in de mailmelding ziet. Bij 'Message' kun je een uitgebreidere boodschap opgeven die in de mailmelding wordt getoond.
- Als je 'File Encryption' aanvinkt, worden je bestanden versleuteld met een wachtwoord. Dit werkt alleen voor bestanden kleiner dan 2 GB. Je krijgt hier extra opties:
 - In het veld 'Password' kun je een wachtwoord naar eigen keuze invullen.
 - Of klik op 'Generate password' om een voldoende sterk wachtwoord laten maken.

Sla het wachtwoord zelf ergens op: het wordt niet opgeslagen of getoond in SURFfilesender!

De ontvangers kunnen jouw bestanden alleen ontsluiten als ze over het wachtwoord beschikken. Verstuur het wachtwoord echter niet in de SURFfilesender-melding: iedereen die over die mail beschikt kan dan jouw bestanden downloaden en ontsluiten.

Gebruik voor iedere overdracht een nieuw wachtwoord!

Als je vaak bestanden naar dezelfde perso(o)n(en) verstuurt, kan het verleidelijk zijn om met hen een standaard wachtwoord af te spreken. Wees hier zéér terughoudend mee en gebruik dat wachtwoord ook alleen maar bij overdracht naar die perso(o)n(en).

- Aan de rechterzijde kun je nog extra instellingen kiezen. Hier kun je een verloopdatum opgeven. Standaard worden bestanden na twee weken uit het SURFfilesender-systeem verwijderd.

Verzend ten slotte je bericht:

- Vink aan dat je de algemene voorwaarden van SURFfilesender accepteert.
- Klik op 'Send'.
- Iedere ontvanger krijgt een mail met downloadinstructies.
- Onder 'My Transfers' in de menubalk kun je de status van je overdrachten zien.

SURFfilesender: transferring files safely



With SURFfilesender, you can safely transfer files containing sensitive data (encrypted if so desired). You can also use it simply to transfer large files.

Recipients will receive a notification by e-mail and can then download the files from a secure server.

This is a concise manual for using SURFfilesender. For more information and use cases, visit

<https://ict.science.uu.nl/index.php/SURFfilesender>.

- Direct a web browser to the address <https://www.surffilesender.nl/en>
- Click 'Start transfer' (or 'Verstuur bestand' when using the Dutch interface).
- Below the welcoming message, click 'Login'.

If you see a list of institutions, select Utrecht University and use your UU credentials to login.

- In the SURFfilesender screen your UU e-mail address has already been entered, see the picture on the right.

The screenshot shows the SURFfilesender web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Upload', 'Guests', 'My Transfers', 'Help', 'About', and 'Log-off'. Below the navigation bar is a large area with the text 'drag & drop your files here' and a 'Select files' button. Below this is a form for configuring the email notification. The 'From' field is pre-filled with 'SURFfilesender@uu.nl'. The 'To' field is labeled 'Enter recipient email(s)'. There are fields for 'Subject (optional)' and 'Message (optional)'. On the right side, there is an 'Expiry date' field set to '15/10/2018', and checkboxes for 'Notify me upon downloads', 'Include me as a recipient', and 'Get a link instead of sending to recipients'. There is also a 'File Encryption' checkbox and an 'Advanced settings' link. At the bottom, there is a checkbox for 'I accept the following Terms and Conditions of using this service. [Show/Hide]' and a 'Send' button.

Information you must enter:

- Click 'Select files' to select the files you want to transfer. If your browser allows this, you can also drag the files to the area marked 'drag & drop...'.
• Enter the recipients' e-mail addresses in the 'To' field. These need not be UU addresses. Separate multiple addresses with commas or semi-colons.

Some useful options:

- In the 'Subject' field, enter the subject of the notification e-mail the recipient will receive. In the 'Message' field, you can enter an extensive message to be shown in the notification e-mail.
- When 'File Encryption' is checked, the files will be encrypted with a password. Only files smaller than 2 GB can be encrypted. Some extra options are shown:
 - In the 'Password' field, you can enter a password of your own choosing.
 - Or click 'Generate password' to generate a sufficiently strong password.

You must record the password yourself: it is not stored or shown in SURFfilesender!

Recipients can only decrypt your files if they have the password.

However, do not send the password within the SURFfilesender notification message: anyone with access to that message may then download and decrypt your files.

Use a different password for each transfer!

If you transfer files to the same person(s) often, it may be tempting to use a fixed password for these transfers. Be *very* reticent about this, and when you do, use such a password only in transfers with the selected person(s).

- On the right hand side, you can enter some additional settings. You may enter an expiry date. By default, files will be deleted from the SURFfilesender system after two weeks.

Send the notification message:

- Check the box to accept the SURFfilesender Terms and Conditions.
- Click 'Send'.
- Each recipient will receive a mail with download instructions.
- The 'My Transfers' button in the SURFfilesender toolbar will show the status of all your transfers.