

What's new in Blackboard 9.1 Service Pack 14

Dit document beschrijft de belangrijkste veranderingen die de upgrade van Service Pack 13 naar Service Pack 14 met zich meebrengen.

Inhoud

1. Groups Management.....	2
All Groups Page.....	2
All Users Pagina.....	3
Selecteren van Group members.....	4
2. Course Messages Notification.....	4
3. Date Management.....	5
Ondersteunde Items.....	5
4. Achievements.....	6

1. Groups Management

Het onderdeel 'Groups' heeft meer mogelijkheden gekregen in Service Pack 14. Het gaat om de volgende verbeteringen.

- Eenvoudig zien welke studenten in welke groep zit, inclusief studenten die in geen enkele groep zitten.
- Eenvoudig group memberships aanpassen en inzien.
- Beheer group membership met de verbeterde workflow.
- Import and export groups en group memberships.
- Sorteer columns, voer bulk delete uit voor groups, en zet Grade Center smart views op voor een of meer groups op de **All Groups** page.
- Beheer tool availability voor alle groups op de **All Groups** pagina.

All Groups Page

Klik op de linkjes rechtsboven in de pagina om een keuze te maken uit de verschillende views voor groups, group sets en users. **All groups** is de default view en heeft sorteerbare kolommen die details bevatten over alle groups binnen een cursus. Gebruik de **View Options** drop-down lijst op de actionbar om de tool beschikbaarheid te tonen of juist te verbergen.

The screenshot shows the 'All Groups' page interface. At the top right, there are tabs for 'All Groups', 'Group Sets', and 'All Users', with 'All Groups' being the active tab. Below the tabs is a header section with the title 'Groups' and a descriptive paragraph. Underneath is an action bar with buttons for 'Create', 'Import', 'Export', and 'Group Settings'. The main content area features a table with columns for group details and tool availability. A 'View Options' dropdown menu is highlighted with a red box, showing a list of columns that can be toggled on or off. The table contains four rows of group data, each with a checkbox in the first column and various status indicators (green checkmarks and red X's) in the subsequent columns.

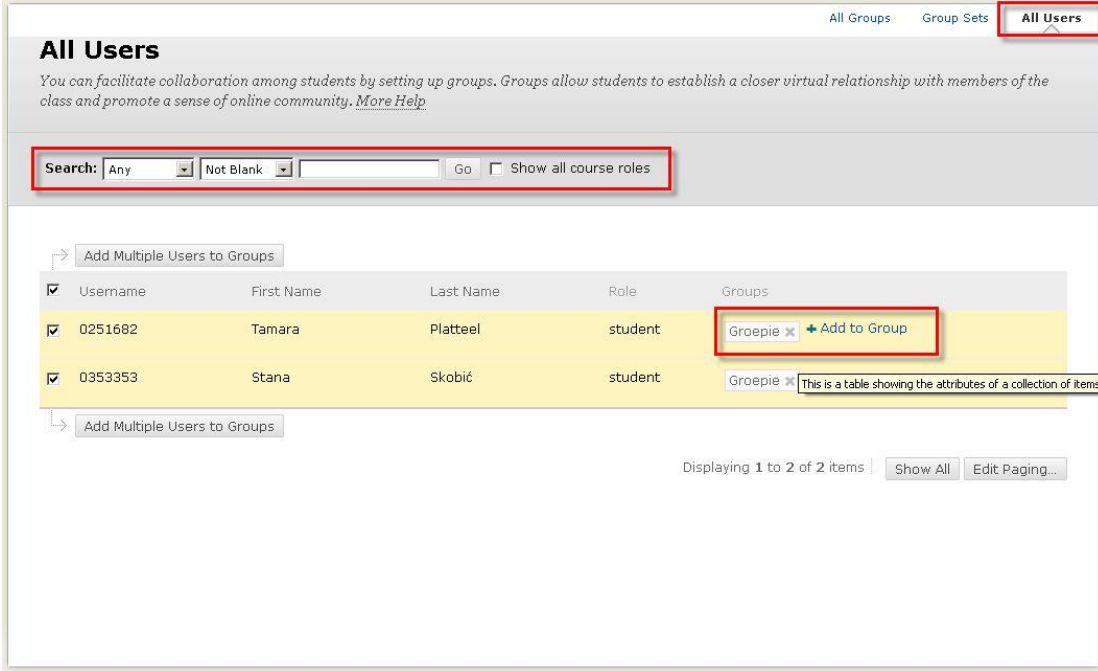
Name	Group Set	Enrolled Members	Self-Enroll	Available	Blogs	Collaboration	Discussion Board	Email	File Exchange	Journals	Tasks	Wikis
Group 1	Test group	1	No	Yes	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Group 2	Test group	0	No	Yes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Test group 3	Test group	1	No	Yes	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Test group 4	Test group	0	No	Yes	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Klik op een groen vinkje om een tool niet beschikbaar te maken: een X verschijnt. Klik op de X om de tool beschikbaar te maken: een vinkje zal nu verschijnen. Met de **Bulk actions** drop-down lijst op de actionbar, kunt u geselecteerde groepen verwijderen of voor deze groepen een **Smart View** in het Grade Center aanmaken. Een **Smart View** is een gerichte blik op de Grade Center; het toont alleen de kolommen die overeenkomen met een reeks criteria. Smart Views blijven bewaard voor later gebruik. Wanneer het Grade Center een groot aantal studenten en kolommen bevat, kunt u **Smart Views** gebruiken om snel gegevens te vinden.

All Users Pagina

Op de All Users pagina kunt u zien tot welke groep studenten behoren, zoeken naar gebruikers, meerdere users aan een groep toevoegen en gebruikers uit een groep verwijderen.

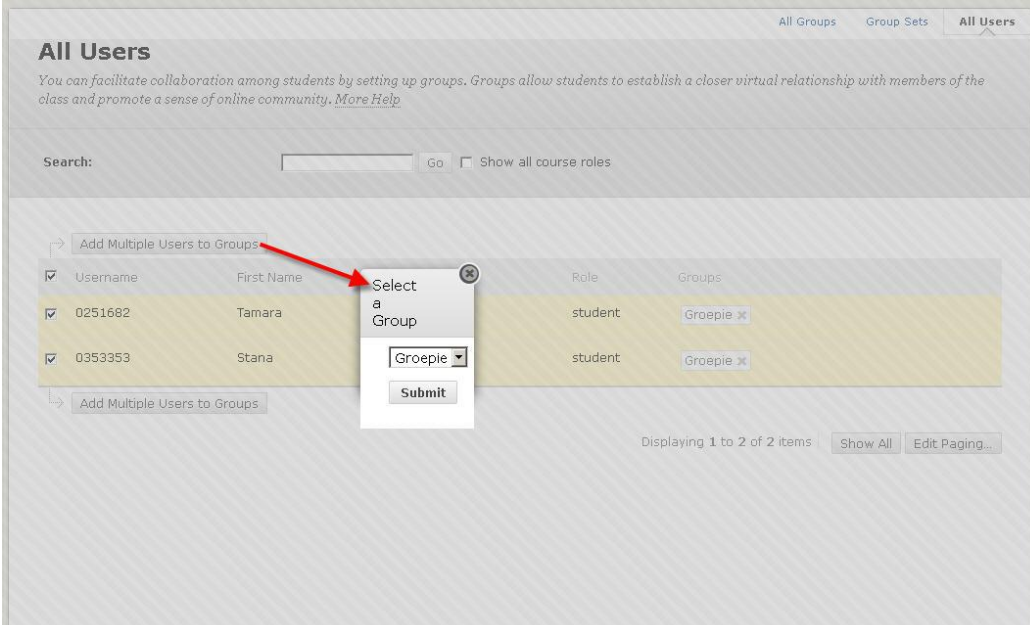
Als u met de muis over de naam van een gebruiker gaat, verschijnt de link '+Add to Group':



The screenshot shows the 'All Users' page with a search bar and a table of users. The table has columns for Username, First Name, Last Name, Role, and Groups. Two users are listed: Tamara Platteel and Stana Skobić, both with the role 'student'. The 'Groups' column for the first user shows 'Groepie x' and a '+Add to Group' link, which is highlighted with a red box. A tooltip is visible over the second user's group, stating 'This is a table showing the attributes of a collection of items.'

Username	First Name	Last Name	Role	Groups
0251682	Tamara	Platteel	student	Groepie x +Add to Group
0353353	Stana	Skobić	student	Groepie x

Meerdere gebruikers toevoegen aan een groep:



The screenshot shows the 'All Users' page with a dropdown menu open over the 'Groups' column of the table. The dropdown menu is titled 'Select a Group' and contains a single option 'Groepie'. A red arrow points to the dropdown menu. The 'Submit' button is visible below the dropdown.

Username	First Name	Last Name	Role	Groups
0251682	Tamara	Platteel	student	Groepie x
0353353	Stana	Skobić	student	Groepie x

Selecteren van Group members

Zowel bij het toevoegen van gebruikers aan een groep als aan een group set, kunnen de gebruikers worden opgezocht en geselecteerd vanaf de All Users pagina..

The screenshot shows the 'Edit Group Set Enrollments' page in Blackboard. The main interface has two sections: '1. Group Set Information' and '2. Group Set Enrollments'. The 'Add Users' modal window is open, displaying a search bar with 'Any' and 'Not Blank' dropdowns, a search input field, and a 'Go' button. Below the search bar is a table with columns for 'Username', 'First Name', and 'Last Name'. One user, 'herma105', is listed with 'A.R.' as the first name and 'Herman' as the last name. At the bottom of the modal, there is a counter 'Add Users 0' and 'Cancel' and 'Submit' buttons. A red arrow points from the 'Add Users' button in the modal to the 'Add Users' button in the main interface.

2. Course Messages Notification

Course Messages is toegevoegd aan het Notifications framework. Deze toevoeging geeft alle gebruikers de volgende mogelijkheden:

- Bekijk notifications voor course Messages op de Update page
- Bekijk notifications voor course Messages in de What's New module.
- Bekijk notifications voor course Messages gebruikmakend van individuele email.
- Bekijk notifications voor course Messages gebruikmakend van de dasgelijke email voorziening.
- Beheer instellingen van notifications voor course Messages

Beheerders kunnen course Message notifications onderdeel maken van een notification cleanup.

Al het voorgaande is zowel van toepassing op Messages in Organisations als in cusussen.

3. Date Management

Wanneer instructors een nieuwe cursus opzetten, willen zij vaak inhoud en instellingen van een eerdere cursus gebruiken als basis voor de nieuwe cursus. Date Management geeft docenten de mogelijkheid om het systeem automatisch inhoud en tool datums te laten "shiften". Nadat het systeem deze shift heeft gemaakt, ziet een instructor alle datums op een plek en kan deze datums verder valideren en bijstellen in een enkele gebruikersinterface.

Date Management

*Automatically adjust all content and tool dates for this course. Select **Use Course Start Date** or **Adjust by Number of Days** to adjust the dates accordingly. You can also review all dates and adjust them later. [More Help](#)*

SELECT DATE ADJUSTMENT OPTION

Use Course Start Date (i) **A**

Adjust by Number of Days (i)

Shift all dates by

Number of Days value range is from -999 to 999. Negative numbers adjust the dates back. Positive numbers adjust the dates forward.

List All Dates For Review (i) **B**

Ready to get started?

Start

Ondersteunde Items

Alle Blackboard Learn items welke datums bevatten worden ondersteund in Date Management. Dit zijn:

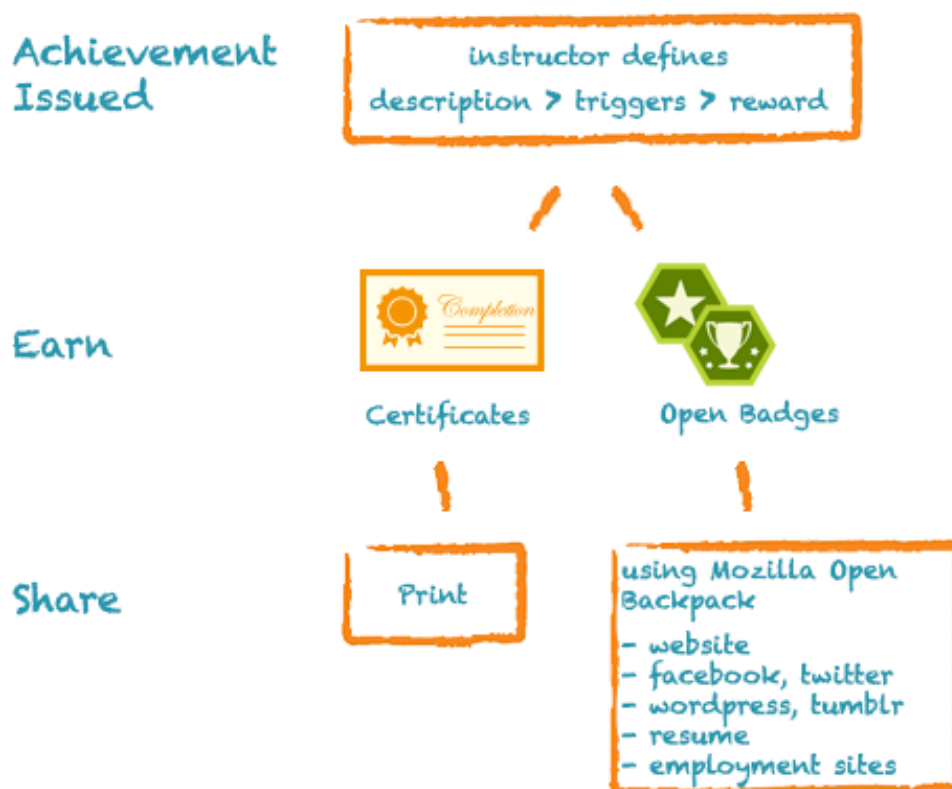
- Content (items, files, audio, ect.)
- Assessments (tests, surveys, assignments, ect.)
- Tools (discussions, blogs, journals, announcements, ect.)
- Manual grade columns
- Course en organization tasks

De task due dates worden verplaatst tijdens het "bulk move" proces en zullen verschijnen in het Review en Edit Date scherm. Date Management ondersteund NIET het bewerken van due dates voor tasks in het review en edit dates scherm.

Publisher content wordt weergegeven op de **Date Management Review** pagina. Het is niet mogelijk om datums van publisher content aan te passen vanuit Date Management.

4. Achievements

De Achievements tool geeft instructors en course designers de mogelijkheid om criteria in te stellen voor het toekennen van rewards aan studenten in de vorm van Badges en Certificaten. Studenten kunnen zien welke rewards ze hebben verdiend en wat van hen wordt verlangd om extra rewards te ontvangen. De student krijgt zo meer inzicht in de progressie die hij maakt in de richting van bepaalde competenties. Studenten hebben de mogelijkheid om badges te publiceren naar de Mozilla Open Backpack, zodat zij ook buiten Blackboard bewijs van hun competenties kunnen overleggen. Docenten kunnen eenvoudig zien welke leerlingen bepaalde leerdoelen hebben bereikt. Voor meer informatie over Open Badges en Mozilla Open Backpack leren, zie <http://www.openbadges.org/about/>



Achievements hebben vier functionele gebieden: achievements description, reward, notification en sharing. Criteria die zijn gesteld binnen de "achievement description" moeten zijn voldaan om een reward te kunnen verdienen. Studenten worden ingelicht wanneer er een reward wordt verdiend en de student kan deze vervolgens naar wens delen met de wereld.