

# Mailman list Management

## Een korte handleiding

### Inleiding

Een verzendlijst is een verzameling email adressen onder een gemeenschappelijke naam (de naam van de verzendlijst). Een email naar de verzendlijst gaat naar alle leden van die lijst.

De software die wordt gebruikt voor beheer van deze lijsten heet Mailman. Mailman is toegankelijk via het web, dus een beheerder heeft alleen een webbrowser nodig om zijn taken te kunnen uitvoeren.

Deze handleiding behandelt slechts een beperkt deel van de instelmogelijkheden van een Mailman verzendlijst. De taken die worden behandeld zijn het toevoegen/verwijderen van adressen en het verzender beheer (wie mag wel/niet mail verzenden naar een lijst en zo niet, wat gebeurt er dan).

### Toegang

Om een lijst te kunnen beheren dient men naar het bij de lijst behorende web adres te gaan. De algemene vorm van dit adres is (voor de UU):

**<http://mailman.science.uu.nl/mailman/admin/<lijstnaam>>**

Een lijst met de naam 'nieuws-l@science.uu.nl' heeft dus als beheer adres:

**<http://mailman.science.uu.nl/mailman/admin/nieuws-l>**

Een overzicht van alle lijsten is te zien **<http://mailman.science.uu.nl/mailman/listinfo>**

De beheerder dient het wachtwoord van de lijst te kennen om het te beheren. Het eerste wat wordt gevraagd als men naar het betreffende beheer adres gaat is het beheerders wachtwoord van de lijst

List Administrator Password:

Als alles goed gaat wordt toegang verleend en komt het volgende menu (hier voor de lijst nieuws-l@science.uu.nl):

### Nieuws mailing list administration General Options Section

#### Configuration Categories

- [\[General Options\]](#)
- [Passwords](#)
- [Language options](#)
- [Membership Management...](#)
- [Non-digest options](#)
- [Digest options](#)
- [Privacy options...](#)
- [Bounce processing](#)
- [Archiving Options](#)
- [Mail<->News gateways](#)
- [Auto-responder](#)
- [Content filtering](#)
- [Topics](#)

#### Other Administrative Activities

- [Tend to pending moderator requests](#)
- [Go to the general list information page](#)
- [Edit the public HTML pages](#)
- [Go to list archives](#)
- [Logout](#)

De algemene kenmerken van een lijst worden ingesteld bij **General Options**. Hier kunnen extra mail adressen worden toegevoegd van beheerders en moderators (een moderator heeft de bevoegdheid berichten al dan niet toe te laten tot de lijst als dit zo is ingesteld. Zie ook 'Membership List').

### Toevoegen en verwijderen van leden

Het toevoegen en verwijderen van leden van de lijst gebeurt bij **Membership Management**.

- [General Options](#)
- [Passwords](#)
- [Language options](#)
- **Membership Management...**
  - [\[Membership List\]](#)
  - [Mass Subscription](#)
  - [Mass Removal](#)

Bij **Mass Subscription** kunnen in het tekstvenster één of meer leden worden toegevoegd:

Subscribe these users now or invite them?	<input checked="" type="radio"/> Subscribe <input type="radio"/> Invite
Send welcome messages to new subscribers?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes
Send notifications of new subscriptions to the list owner?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes

Enter one address per line below...

...or specify a file to upload:

Met de *Browse* actie kan een lijst met adressen vanaf de PC worden geladen (tekstbestand met één email adres per regel). Met de opties kan worden ingesteld of nieuwe leden alleen worden geïnviteerd voor een abonnement (via een email) of dat ze meteen op de lijst komen. Ook kan worden ingesteld of zij wel of geen welkom boodschap krijgen.

**Mass Removal** heeft een vergelijkbaar interface voor het verwijderen van leden.

Bij **Membership list** kan een overzicht worden verkregen van de leden van de lijst.

[Click here to include the legend for this table.](#)

1 members total											
unsub	member address member name	mod	hide	nomail [reason]	ack	not metoo	nodupes	digest	plain	language	
<input type="checkbox"/>	<a href="mailto:simple@phys.uu.nl">simple@phys.uu.nl</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	English (USA) ▾	

Hier kan per lid een aantal kenmerken worden ingesteld. De belangrijkste zijn *unsub* (verwijder lid) en *mod* (moderated). Een 'moderated' lid kan niet zelf mail naar de lijst sturen. Doet hij dit wel, dan volgt één van de volgende acties:

- Mailman stuurt een bericht naar de lijstbeheerder en/of moderator, die het bericht vervolgens wel/niet kan goedkeuren voor verzending
- Mailman weigert het bericht (de verzender krijgt bericht)
- Mailman *discard* het bericht (verzender krijgt geen bericht)

Deze acties kunnen worden ingesteld (zie hoofdmenu) bij **Privacy Options** -> **Sender Filters**. Daarnaast kan bij **Privacy Options** b.v. ook worden ingesteld wie mag zien wie op de lijst staat (iedereen, alleen leden van de lijst of alleen de beheerder).

### Digests

Een ander kenmerk van een verzendlijst zijn de 'digests'. Men (de beheerder of de gebruiker) kan instellen dat berichten naar de lijst niet direct worden doorgestuurd naar een gebruiker maar b.v. gecombineerd één maal per week.

### Archivering

Standaard worden alle email berichten naar de lijst gearchiveerd in een database, zodat ze toegankelijk zijn voor leden van de lijst of de hele wereld. Dit is in te stellen bij **Archiving Options**.

### Beheer via Email

Naast het web kan een lijst ook (deels) worden beheerd via email. Het beheersadres van een lijst is <lijstnaam>-request@domain. Voor de lijst [nieuws-l@science.uu.nl](mailto:nieuws-l@science.uu.nl) is dat dus [nieuws-l-request@science.uu.nl](mailto:nieuws-l-request@science.uu.nl). Het sturen van een email naar dit adres met het woord 'help' (in het onderwerp of tekstdeel van de email) retourneert een overzicht van de beschikbare commando's.

Via een email commando kan b.v. snel de complete ledenlijst worden opgehaald.

Stuur een email met als tekstregel:

who <password>

naar [nieuws-l-request@science.uu.nl](mailto:nieuws-l-request@science.uu.nl)

Vervang <password> door uw beheerswachtwoord. De complete ledenlijst wordt nu via email toegestuurd.

**Let op:** De email moet 'unformatted' zijn (instellen in b.v. Outlook bij de **opties** van een nieuwe email) anders wordt de mail niet begrepen door mailman.